

## Правила посещаемости Школы старших классов Дэвида Дагласа

---

*Хорошая посещаемость – важнейшее условие максимального использования возможностей приобретения знаний и навыков ответственного поведения.*

Согласно орегонскому закону о школах (ORS.339.065), школа должна определять, является ли пропуск занятий оправданным или заранее согласованным. Записка или телефонный звонок родителя или опекуна не всегда может служить его оправданием. Учащийся, пропустивший без разрешения какой-либо урок, подлежит дисциплинарному взысканию.

**Учащиеся могут оправдать свое отсутствие на занятиях двумя способами:**

- 1) Родитель или опекун может сообщить о причине отсутствия на занятиях по телефону в любое время суток – либо вечером накануне пропуска занятий, либо в день отсутствия на уроках, либо - не позднее 3:00 pm - в день возвращения учащегося в школу. Телефонные сообщения в Офис посещаемости должны включать следующую информацию:

- Имя и фамилию учащегося
- Ученический номер
- Дату отсутствия на уроках или уроке
- Причину отсутствия
- Имя и фамилию родителя или опекуна
- Номер телефона, по которому можно связаться с лицом, звонившим в школу

### **СООБЩАТЬ О ПРОПУСКЕ ЗАНЯТИЙ СЛЕДУЕТ ПО ТЕЛЕФОНУ (503) 261-8353**

- 2) Записка с указанием причины пропуска занятий должна быть написана родителем или опекуном и передана в Офис посещаемости не позднее 3:00 pm в день возвращения учащегося в школу.

Если от родителя или опекуна не будет получено объяснение причины отсутствия на занятиях по телефону или письменно до 3:00 pm в день возвращения учащегося в школу, то это отсутствие будет рассматриваться как пропуск занятий без уважительной причины.

О последствиях пропуска занятий без уважительной причины учащегося информируют после возвращения в школу. Эти последствия могут включать:

- Ланч в отдельном помещении без общения со сверстниками (Lunch Detention)
- Занятия с преподавателем в отдельном помещении (Academic Study Hall)
- Задержание в школе после уроков (*если не пришел на “lunch detention”*)
- Занятия вне класса в течении дня (*если не остался после уроков в указанный день*)
- Приглашение родителя или опекуна на беседу в школе
- Административные меры

**Примеры неуважительных причин пропуска занятий:**

- Присмотр за младшими братьями или сестрами
- Другие домашние обязанности
- Неспособность во-время проснуться утром
- Проблемы с автомашиной
- Опоздание на школьный автобус
- Неисправность будильника
- Приход в класс с опозданием более чем на пять минут после звонка

Опоздания рассматриваются как отсутствие на уроке без уважительной причины, когда учащийся опаздывает более чем на 5 минут после звонка.

Непосещение школьных мероприятий во внеучебное время не считается пропуском занятий и не влияет на оценку посещаемости учащегося.

### **Оформление ухода из школы (в учебное время):**

Школа старших классов Дэвида Дагласа является закрытым кампусом. *Учащийся не имеет права уходить из школы, если Офис посещаемости не получил устного или письменного разрешения от родителя или опекуна.* При наличии такого разрешения учащемуся выдается пропуск на уход из школы ("check out pass") и он/она отмечается перед уходом в Офисе посещаемости или в офисе Южного корпуса школы. Учащиеся должны:

- Принести записку за подписью родителя или опекуна с объяснением причины ухода либо позаботиться о том, чтобы родитель позвонил в Офис посещаемости и дал разрешение на уход учащегося из школы.
- Если учащийся уходит из-за плохого самочувствия, школьный медпункт или Офис посещаемости связываются по телефону с его/ее родителем или опекуном.
- Получить пропуск на уход из школы и отметить в Офисе посещаемости или в офисе Южного корпуса до ухода из школы.
- Получить нужную подпись на пропуске и вернуть его в Офис посещаемости.

Невыполнение этих требований является нарушением режима закрытого кампуса и может привести к дисциплинарным последствиям.

### **Пропуски занятий по предварительной договоренности**

Учащиеся, намеревающиеся отсутствовать на занятиях по любой причине, кроме случаев болезни, визита к врачу или адвокату, смерти или серьезной болезни в семье, должны оформлять анкеты пропуска занятий по предварительной договоренности. Они должны обращаться к преподавателям, которые дают свое согласие на пропуск занятий с учетом успеваемости и посещаемости учащихся. Когда учащийся пропускает занятия, не оформив заранее (за 5 дней) такую анкету или не получив согласия преподавателей, его/ее отсутствие считается неоправданным пропуском занятий. Предварительная договоренность требуется, например, в случаях поездок с семьей, посещения свадьбы, интервью с работодателем, экзамена на водительские права или религиозного мероприятия.

### **Порядок заблаговременного получения согласия на пропуск занятий**

- Учащийся приносит записку от родителя/опекуна или же последний звонит в Офис посещаемости (503- 261-83530) за 5 дней до намечаемого отсутствия и просит выдать анкету пропуска занятий по предварительной договоренности.
- Учащийся получает подписи и классные задания своих преподавателей, которые сообщают ему также о том, как скажется пропуск занятий на его успеваемости.
- Анкета возвращается в Офис посещаемости до намеченного пропуска занятий.

*Учитывайте, пожалуйста, что при ЛЮБОМ отсутствии учащегося на занятиях длительностью более 10 дней подряд школьный округ обязан, по орегонскому закону (OAR 581.023.0006(11), исключить его/ее из школы.*

**\*\*Более полная информация о правилах посещаемости содержится в Справочнике учащегося Школы старших классов Дэвида Дагласа.\***